



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Veteran No. 09 Tembilahan Kode Pos 29212

Telepon. (0768) 21179 Faks. (0768) 21179

Email : disdik.inhil@gmail.com Website : <http://disdik.inhilkab.go.id>

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Lingkup Pekerjaan	<p>Ruang lingkup pekerjaan Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas SMP ini meliputi diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none">Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan.Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan, serta mengawasi waktu, dan biaya pekerjaan konstruksi.Mengawasi pelaksanaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume atau realisasi fisik.Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh penyedia jasa pelaksanaan konstruksi.Meneliti gambar-gambar untuk pelaksanaan (shop drawing) yang diajukan oleh penyedia jasa pelaksanaan konstruksi.Meneliti gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (as built drawing) sebelum serah terima pertama.Menyusun daftar cacat atau kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan, dan menyusun laporan akhir pekerjaan pengawasan.Menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan, berita acara pemeliharaan pekerjaan, dan serah terima pertama dan akhir pelaksanaan konstruksi sebagai kelengkapan untuk pembayaran angsuran pekerjaan konstruksi.
Keluaran	<p>Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Perencana dari kegiatan ini berupa Laporan Ikhtisar pekerjaan Perencanaan Teknis Tersebut, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none">Laporan mingguan, dan bulanan sebagai resume laporan harian;Berita acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran angsuran;Surat perintah perubahan pekerjaan dan berita acara pemeriksaan pekerjaan tambah kurang;Laporan rapat di lapangan (site meeting);Gambar rincian pelaksanaan (shop drawing) dan <i>Time Schedule</i> yang dibuat oleh kontraktor pelaksana;Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as built drawing);Foto Dokumentasi (0%, 50%, 100%);Laporan akhir pekerjaan pengawasan.Setiap laporan dibuat dalam 3 (tiga) rangkap